

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania**  
**szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie**  
**technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Nabywca:**

Gmina Kęty  
ul. Rynek 7  
32-650 Kęty  
NIP 549 22 02 969

**Odbiorca:**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach**  
Witkowice ul. Beskidzka 98  
32-650 Kęty  
tel. /fax (33) 848 51 39  
e-mail: [zspwitkowice@edukacja.kety.pl](mailto:zspwitkowice@edukacja.kety.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” **zgodnie z następującą specyfikacją:**

**1. Rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych**

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej	Ilość
1	Interaktywny monitor dotykowy	2

**2. Wymagania funkcjonalno techniczne do powyższych monitorów:**  
**Monitor interaktywny 65 cali z wbudowanym komputerem:**

Przekątna ekranu – 65 cali  
Proporcje obrazu – 16:9  
Rozdzielczość - Full HD  
Punkty dotyku – 10  
Dokładność pozycjonowania - +/- 2mm  
Czas reakcji matrycy - 8ms  
Tempo śledzenia – 3m/s

Żywotność panelu (deklarowana przez producenta) – 20 000 h  
 Głośniki wbudowane w monitor– moc 2 x 15 W  
 Ścienny uchwyt montażowy  
 Okablowanie instalacyjne  
 Obsługa monitora za pomocą pisaka i za pomocą palca  
 Pisak w zestawie z monitorem  
 Co najmniej 2 programy do obsługi monitora interaktywnego  
 Gwarancja producenta na monitor – 3 lata  
 Gwarancja na pozostałe produkty i montaż - 2 lata

Minimalne parametry wbudowanego komputera:

- procesor, który uzyskał w testach Passmark co najmniej 3,825 punktów (załącznik punktacja-procesora)
- 4GB pamięć RAM
- dysk SSD 120 GB
- system operacyjny: zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: pomoc techniczna i komunikaty systemowe, wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek i urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, FireWire, możliwość przywracania plików systemowych, możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji i administrowania systemem, możliwość pracy domenowej w systemie MS Windows 2012 Serwer R2, możliwość uruchamiania w systemie oprogramowania dziedzinowego używanego przez zamawiającego bez łamania zasad licencji

Ponadto urządzenia posiadają deklarację CE, certyfikat ISO 9001 dla producenta, pochodzą od jednego producenta, są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich oraz posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

### 3. Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie użytkowników

W cenie dostawy urządzeń wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane miejsce (szkoła), zainstalować i uruchomić urządzenia, zintegrować urządzenia i oprogramowania z infrastrukturą szkolną oraz przeszkolić użytkowników (co najmniej dwie osoby) według poniższych wytycznych:

#### MONITORY

Lp.	Wymagania
1	<b>Instalacja monitora interaktywnego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalacja monitora na uchwycie ściennym.</li> <li>• Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu poprowadzone w listwach instalacyjnych w pobliżu biurka nauczyciela z jednej strony oraz podłączone do monitora (HDMI i USB) z drugiej strony.</li> <li>• Monitor podłączony do zasilania.</li> </ul>
2	Wykonawca zapewnia kable sygnałowe o odpowiedniej długości.
3	<b>Uruchomienie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca uruchamia i kalibruje monitor,</li> <li>• Na komputerze dostarczonym i oprogramowanym przez użytkownika uruchamia program interaktywny i wykonuje co najmniej: napisanie pisakiem elektronicznym nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon tablicy, dodatnie dowolnego obrazka z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odtwarza dźwięk z komputera na podłączonych głośnikach.</li> </ul>
4	<p><b>Szkolenia z obsługi urządzeń interaktywnych i audiowizualnych:</b></p> <p>Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementy monitora interaktywnego,</li> <li>• sposób uruchomienie monitora,</li> <li>• sposób wykonania kalibracji monitora,</li> <li>• zasady bezpiecznej pracy z monitorem</li> <li>• wykonanie przez użytkownika co najmniej: napisanie pisakiem elektronicznym nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon tablicy, dodatnie dowolnego obrazka z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy</li> <li>• przekazanie informacji o dostępnych bezpłatnych zasobach internetowych wykorzystywanego oprogramowania (gotowe lekcje, dodatkowe materiały szkoleniowe, strony społecznościowe).</li> </ul>

### III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT lub rachunku jeżeli wykonawca nie jest podatnikiem VAT
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
  - 1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
  - 2) Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (*załącznik nr 1 Formularz ofertowy*) lub skanu podpisanych dokumentów.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera - pod adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty **lub wysłana mailowo, w postaci skanu podpisanych dokumentów, na adres [zspwitkowice@edukacja.kety.pl](mailto:zspwitkowice@edukacja.kety.pl). - do dnia 12.07.2018 r. do godz. 11.00** (decyduje data wpływu).

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do dnia 20.08.2018 r.

### VII. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Jedynym kryterium oceny będzie najniższa cena.

### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY



O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo, oferentów którzy złożyli oferty.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba do kontaktu: Bożena Kubisiak – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witkowicach  
adres e-mail : zspwitkowice@edukacja.kety.pl, telefon 33 848 51 39
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach,
  - ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty.
  - z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@kety.pl;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 19/271/2018, w trybie art. 4 pkt 8 Pzp;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich*

## OFERTA

Nazwa Oferenta: .....

Adres Oferenta: .....

Adres do korespondencji: .....

Numer telefonu: .....

adres e-mail: .....

odpowiadając na zapytanie na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witkowicach .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej zgodnej z przedmiotem zamówienia (producent i model urządzenia; producent, nazwa i wersja oprogramowania)	Ilość	Jednostkowa cena netto PLN	VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1						
2						
	Razem					

2. Okres gwarancji : - monitor - 3 lata,  
- pozostałe produkty i montaż - 2 lata.

2. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:
- cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
  - spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
  - uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
  - uznaję się za związanego treścią złożonej oferty przez okres 10 dni od daty złożenia oferty,
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
  - posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
  - zrealizuję przedmiot umowy w terminie do dnia 20.08.2018 r.

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14  
RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(Data i miejsce)

.....  
(Pieczęć i podpis/y oferenta)

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....  
(Data i miejsce)

.....  
(Pieczęć i podpis/y oferenta)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Umowa**

zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy Gminą Kęty, zwana dalej Nabywcą z siedzibą: 32-650 Kęty, Rynek 7, NIP 5492202969 – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach, zwany dalej Odbiorcą reprezentowany przez Panią Bożenę Kubisiak (pełnomocnictwo nr OS.0052.43.2014 z dnia 01.04.2014 r) adres do korespondencji: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty  
a

.....  
reprezentowanym przez  
.....  
zwaną/yw w treści umowy **Sprzedającym**,

§ 1.

1. Kupujący zamawia, a Sprzedający przyjmuje do wykonania, następujący przedmiot umowy będący zamówieniem publicznym:
  - 1) dostawa sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”, **zgodnie z przesłanym zapytaniem ofertowym i ofertą Sprzedającego.**
2. W ramach dostawy sprzętu Sprzedający zapewnia bezpłatny transport urządzeń we wskazane miejsce, bezpłatne zainstalowanie i uruchomienie sprzętu, bezpłatne zintegrowanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania wchodzącego w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną oraz bezpłatne przeszkolenie techniczne użytkowników w zakresie funkcji i obsługi sprzętu i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, uwzględniając konieczność stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów (co najmniej dwie osoby) według poniższych wytycznych:

MONITORY

Lp.	Wymagania
1	<b>Instalacja monitora interaktywnego:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalacja monitora na uchwycie ściennym.</li><li>• Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu poprowadzone w listwach instalacyjnych w pobliże biurka nauczyciela z jednej strony oraz podłączone do monitora (HDMI i USB) z drugiej strony.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitor podłączony do zasilania.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Wykonawca zapewnia kable sygnałowe o odpowiedniej długości.</b>
<b>3</b>	<b>Uruchomienie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca uruchamia i kalibruje monitor,</li> <li>• Na komputerze dostarczonym i oprogramowanym przez użytkownika uruchamia program interaktywny i wykonuje co najmniej: napisanie pisakiem elektronicznym nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon tablicy, dodanie dowolnego obrazka z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy.</li> <li>• Odtwarza dźwięk z komputera na podłączonych głośnikach.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Szkolenia z obsługi urządzeń interaktywnych i audiowizualnych:</b> Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementy monitora interaktywnego,</li> <li>• sposób uruchomienie monitora,</li> <li>• sposób wykonania kalibracji monitora,</li> <li>• zasady bezpiecznej pracy z monitorem</li> <li>• wykonanie przez użytkownika co najmniej: napisanie pisakiem elektronicznym nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon tablicy, dodatnie dowolnego obrazka z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy</li> <li>• przekazanie informacji o dostępnych bezpłatnych zasobach internetowych wykorzystywanego oprogramowania (gotowe lekcje, dodatkowe materiały szkoleniowe, strony społecznościowe).</li> </ul>

3. Sprzedający zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz z należytą starannością.
4. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć sprzęt kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem przekazania Kupującemu.

## § 2.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy – **do dnia 20.08.2018 r.** zgodnie z przesłanym zapytaniem ofertowym i ofertą Sprzedającego.

## § 3.

Sprzedający dostarczy sprzęt będący przedmiotem zamówienia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witkowie, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty





§ 4.

Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązania wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5.

1. Sprzedający zawiadomi Kupującego drogą elektroniczną z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie dostawy sprzętu.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu dostawy, tj. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty i dokonają go przedstawiciele Kupującego w obecności przedstawicieli Sprzedającego.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady lub usterki przedmiotu odbioru to Kupującemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia Kupujący może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Sprzedającego w terminie wyznaczonym przez Kupującego,
  - 2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Kupujący może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach lub usterek. W tym przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nie będzie przysługiwało Sprzedającemu.
4. O usunięciu wad lub usterek Sprzedający powiadomi Kupującego w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po wyznaczonym przez Kupującego terminie ich usunięcia.
5. Jeżeli dostarczony sprzęt będzie niezgodny z ofertą Sprzedającego lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w Zapytaniu, Sprzedający odbierze dostarczony sprzęt z miejsca przeznaczenia, do którego sprzęt został dostarczony na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad oraz zgodne ze złożoną Ofertą, w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym ustępie, jak i w całej umowie każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6.

1. Sprzedający, zgodnie z treścią złożonej oferty, udziela Kupującemu gwarancje na:
  - 1) Monitor interaktywny :



- Gwarancja producenta na monitor – 3 lata  
Gwarancja na pozostałe produkty i montaż - 2 lata
2. W okresie gwarancyjnym Sprzedający zobowiązuje się usuwać nieodpłatnie ujawnione wady przedmiotu umowy.
  3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu Wykonawca wyda odpowiednie karty gwarancyjne sprzętu w języku polskim.

§ 7.

Wykonawca dostawy sprzętu dostarczy Kupującemu licencję do dostarczonego oprogramowania.

§ 8.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 strony ustalają wynagrodzenie na kwotę:

**brutto** - ----- zł

2. Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie ulega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, określonych w § 1 ust. 1 i 2.
3. Rozliczenie Sprzedającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej.
4. Faktura końcowa płatna będzie w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Kupującemu.
5. Fakturę należy wystawiać na:

**Nabywca:**

Gmina Kęty

ulica: Rynek 7

miejsowość: 32-650 Kęty

NIP: 549-22-02- 969

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach

Ulica: Beskidzka 98

32 – 650 Kęty

6. Na fakturze, w treści/nazwie towaru należy ująć pomoce dydaktyczne, tj.

1) Interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu.....(model urządzenia).

7. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.



## § 9.

1. Kupujący ma prawo rozwiązać umowę ze Sprzedającym w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) realizacji przez Sprzedającego przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,
  - 2) gdy Sprzedający nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, odmówi usunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od daty wezwania go do ich usunięcia przez Kupującego. W tym przypadku Kupujący może powierzyć poprawienie lub dostawę sprzętu na koszt Sprzedającego innym podmiotom – na co Sprzedający wyraża zgodę,
  - 3) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy wad istotnych nie nadających się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem. W takim przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie będzie przysługiwało Sprzedającemu.

## § 10.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Kupujący płaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z winy Kupującego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
  - 2) Sprzedający płaci Kupującemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji, za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Kupującego za termin usunięcia tych wad,
2. Kupujący ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.



§ 11.

Sprzedający nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Kupującego bezskuteczne.

§ 12.

Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:

1) dla Kupującego:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach

ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty

tel.:(33) 848 51 39

e-mail: zspwitkowice@edukacja.kety.pl

2) dla Sprzedającego:

nazwa Sprzedającego:

adres:.....

kod i miejscowość:.....

tel. (nr kier.) ...; faks (nr kier.) ...

e-mail: ...

§ 13.

1. Kupujący może odstąpić od umowy:

1) gdy Sprzedający realizuje zobowiązanie w sposób sprzeczny z umową,

2) jeżeli Sprzedawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 2 będzie trwało dłużej niż 14 dni.

2. Oświadczenie Kupującego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną. Oświadczenie to może zostać doręczone Kupującemu listem poleconym, osobiście lub drogą elektroniczną.



§ 14.

1. Wszelkie dozwolone prawem zmiany niniejszej umowy – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 24 listopada 2017 r. poz.1579 oraz inne właściwe przepisy).

§ 15.

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Kupującego.

§ 16.

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych:

- ze strony Kupującego jest pani Bożena Kubisiak – dyrektor szkoły ,
- ze strony Sprzedającego jest P. -----.

§ 17.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty.
  - z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e- mail: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 19/271/2018, w trybie art. 4 pkt 8 Pzp;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## §12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, w tym jeden dla Sprzedającego i dwa dla Kupującego.

**SPRZEDAJĄCY :**

**KUPUJĄCY:**

