*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2019/20*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej w Witkowicach*

*z dnia 18 maja 2020 r.*

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie
Szkoły Podstawowej w Witkowicach
 w okresie epidemii COVID-19.**

1. **CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole Podstawowej w Witkowicach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19.

1. **ZAKRES PROCEDURY**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów uczęszczających do szkoły, rodziców oraz wszystkie osoby przebywające na teranie szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19.

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Witkowicach.
3. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
4. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły zspwitkowice@edukacja.kety.pl, i przesłana przez mobidziennik.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19.

 odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za

 bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi oraz środków ochrony

 osobistej.

1. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimowszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminowaćryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na wysłanie ucznia do szkoły jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące***załącznik nr 1.***
2. **OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE SZKOŁY:**
3. Liczba uczniów w jednej grupie może maksymalnie wynosić do 12 osób.
W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów nie więcej niż o 2. Minimalna przestrzeń do pracy w sali nie może być mniejsza nić 4 m2 na 1 ucznia i każdego opiekuna.Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych rodzic nie może przyprowadzać ucznia do szkoły.
5. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w szkole do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe) oraz dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
6. Pracownicy szkoły lub inne osoby wchodzące do budynku są zobligowane do dezynfekcji rąk.
7. Dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii COVID -19 będą wpuszczać osoby do szkoły.
8. W szkole dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
9. Na czas pracy szkoły, drzwi wejścia do budynku są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń SP w Witkowicach znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
11. **SZCZEGÓLOWE ZASADY POSĘPOWANIA:**

**ORGAN PROWADZĄCY WE WSPÓŁPRACY Z DYREKTOREM ZAPEWNIA**

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w szkole.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych.
3. Instrukcje obrazkowe z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę i rękawice.
4. Pełną informację wszystkim pracownikom jak i rodzicom, dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
5. Możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
6. Wsparcie dyrektora szkoły w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych.

**DYREKTOR**

1. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację o czynnikach ryzyka wynikających z epidemii COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodzica DEKLARACJI stanowiącej ***załącznik nr 2.***
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami.
3. Dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek oraz przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole.
5. Kontaktuje się z rodzicem bądź opiekunem prawnym– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika.
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
8. Instruuje i informuje pracowników, rodziców/opiekunów prawnych o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

**PRACOWNICY**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Zaleca się, aby każdy pracownik szkoły prowadził samoobserwację i pomiar temperatury ciała.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.
4. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w INSTRUKCJI MYCIA RĄK dołączonej w***załączniku nr 3****.*
5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
6. Należy osłaniać twarz podczas kaszlu i kichania – zakryć usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzuć chusteczkę i umyć dokładnie ręce.
7. Osoby sprzątające w szkole po każdym dniu myją ciepłą wodą z mydłem o minimalnej temperaturze 60 stopni C i/lub dezynfekują:poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
8. Powierzchnie, z których korzysta się najczęściej powinny być regularnie myte oraz dezynfekowane (powierzchnie biurka, stół czy blaty), jak również powierzchnie przedmiotów (np. zabawki, klawiatury itp.);
9. W porozumieniu z nauczycielem usuwająz sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli nauczyciele wykorzystują do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, to pracownicy są zobligowani do tego, aby je systematycznie dezynfekować.
10. Regularnie myją i dezynfekują zabawki, przedmioty, których dotykał uczeń.
11. Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nie witają się poprzez podanie ręki. Zachowują bezpieczną odległość co najmniej 1,5 metra w pomieszczeniach i 2 metry na zewnątrz budynków od innych osób, a w szczególności osób, które wykazują objawy takie jak kaszel, kichanie i gorączka.
13. Zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5m.
14. Pracownicy obsługi prowadzą i odnotowują monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach i bibliotece (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskichzgodnie z ***załącznikiem nr 8***do niniejszej procedury.

**NAUCZYCIELE**

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza. Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominają i dają przykład.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
4. Dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości.
5. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów.
6. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów.
7. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole
i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.

**RODZICE**

1. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
2. Przyprowadzają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Przekazują nauczycielowi prowadzącemu zajęcia istotne informacje o stanie jego zdrowia dziecka.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślą, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą
z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania
czy kasłania.
6. W przypadku uzyskania informacji ze szkoły o podejrzeniu choroby u dziecka niezwłocznie zabierają ucznia ze szkoły.

**UCZNIOWIE**

1. Uczniowie na terenie szkoły i w szkole zachowują dystans społeczny wynoszący 1,5m.
2. Uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły wejściem głównym. Nie korzystają z szatni.
3. Przed każdym wejściem do budynku szkoły, mierzona jest uczniom temperatura.
4. Wchodząc po raz pierwszy do szkoły przynoszą w formie papierowej podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów oświadczenie i deklarację określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
5. Przy każdym wejściu do szkoły przynoszą podpisaną przez rodzica/ prawnego opiekuna zgodę na udział w konsultacjach, przedstawiają pracownikowi szkoły przy wejściu, a następnie przekazują nauczycielowi prowadzącemu konsultacje.
6. Po wejściu do szkoły obowiązkowo myją ręce ciepłą wodą z mydłem i udają się do wyznaczonej w harmonogramie zajęć sali lub czekają w wyznaczonym miejscu na korytarzu.
7. O wyznaczonej godzinie wchodzą do sali przekazują zgodę na udział w konsultacjach nauczycielowi i zajmują wyznaczone miejsce w sali.
8. Podczas konsultacji i przerw uczeń przebywa w jednej sali i w jednym miejscu.
9. Podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych i przerw, uczeń przebywa w jednej sali w bezpiecznej odległości od pozostałych uczniów.
10. Uczeń wychodzi ze szkoły o godzinie wskazanej w zgodzie podpisanej przez rodziców/ prawnych opiekunów.
11. **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY**
12. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
13. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wskazać osoby ( imię i nazwisko), które będą odbierały dziecko. Prosimy, aby w miarę możliwości byli to rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
14. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły. Osoba przyprowadzająca dziecko przekazuje je pracownikowi z zachowaniem dystansu społecznego (zalecane 2 m). W obecności rodzica pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym. Dzieci z temperaturą 37 stopni C i powyżejlub z objawami choroby, takimi jak: katar, kaszel, duszności itp., nie są wpuszczane na teren szkoły. W tym wypadku pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Zaleca się, aby rodzic skontaktował się z lekarzem.
15. Zaleca się aby uczeń po wejściu do szkoły umył ręce ciepłą wodą z mydłem.
16. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska ucznia pracownikowi szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku zachowując bezpieczny dystans (zalecane 2 m).
17. Opuszczając szkołę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
18. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe oraz tylko przez jedną osobę dorosłą.
19. Uczeń, który samodzielnie przychodzi do szkoły w przypadku podwyższonej temperatury lub objawów chorobowych niezwłocznie odprowadzany jest do izolatorium i informowani są rodzice o konieczności bezzwłocznego odebrania ucznia.
20. Jeżeli rodzic/opiekun prawny w wyjątkowej sytuacji musi wejść na teren szkoły zobowiązany jest do odkażenia rąk, bądź stosowania jednorazowych rękawiczek, maseczki ochronnej oraz do stosowania zalecanej odległości 2 m w stosunku do innych osób będących w tym samym czasie w szkole.
21. **ŻYWIENIE**
22. Dla uczniów którzy korzystają z obiadów, szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w formie dwudaniowego obiadu w czasie ich przebywania na terenie szkoły.
23. Pracownicy odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Bezpieczne zakładanie i ściąganie maseczki powinno być zgodne z zasadami INSTRUKCJI dołączonej w ***załączniku nr 5****.* Bezpieczne zakładanie i ściąganie rękawiczek powinno odbywać się zgodnie z INSTRUKCJĄ dołączoną w ***załączniku nr 6****.*
24. Pracownicy wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu.
25. Posiłki uczniom wydawane są w jednorazowych pojemnikach w wyznaczonej sali. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach przy zachowaniu bezpiecznego dystansu. Po wyjściu grupy wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
26. **SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI:**
27. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
28. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
29. Dezynfekcji podlegają wszystkie zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia, które były używane, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp.
30. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% i przetarcie ściereczką lub wyczyszczeniu w ciepłej wodzie z mydłem o temperaturze minimum 60 stopni C.
31. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników.
32. Po zdezynfekowaniu zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
33. Wszystkie narzędzia służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
34. **ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA SZKOŁY (kurierzy, dostawcy, przedstawiciele handlowi itp.)**
35. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza szkoły.
36. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.
37. Należy unikać spotkań w małych, słabo wentylowanych pomieszczeniach.
38. W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk lub rękawice ochronne oraz pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie spotkania z zachowaniem minimalnych odległości między osobami (zalecane 2 m).
39. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad higieny osób spoza szkoły.
40. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów, lady itp.).
41. Towary dostarczone przez kurierów przed użyciem, jeśli to możliwe należy dokładnie umyć wodą z mydłem i osuszyć lub zdezynfekować.
42. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekuj ręce.
43. Należy stosować się do ogólnych wytycznych publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.
44. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY LUB ZAKAŻENIA COVID-19**
45. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
46. Nie należy angażować w zajęcia nauczycieli z istotnymi problemami zdrowotnymi.
47. W miarę możliwości w szkole wydziela się odrębne pomieszczenie ( szatnia przy sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarnym ) zapewniające minimum 2 m odległości od innych osób.
48. Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
49. Zaleca się na bieżąco śledzić informację Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, które są dostępne na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirust a także obowiązujących przepisów prawa;
50. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Wstrzymać kontakt z kolejnymi grupami uczniów oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
51. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
52. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
53. Umieszcza się w określonym miejscu potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
54. Dyrektor może ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
55. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu (szatnia przy sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarnym) lub powierzchni zapewniającej minimum 2 m odległości od innych osób.
* Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, telefonicznie informuje niezwłocznie o tym dyrektora lub osobę go zastępującą;
* Nauczyciel pełniący nadzór nad uczniem kontaktuje się pilnie– telefonicznie
z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły;
* Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępująca dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
* Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek);
* Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbice i rękawiczki;
* Rodzice niezwłocznie odbierają ucznia przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły;
* O podejrzeniu wystąpienia choroby spowodowanej COVID-19 należy niezwłocznie poinformować służbę zdrowia oraz stacje sanitarno- epidemiologiczną i postępować zgodnie z przekazanymi przez nich instrukcjami.
1. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. **ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI INDYWIDULANYCH I GRUPOWYCH Z UCZNIAMI**
3. Konsultacje indywidulane i grupowe dla uczniów odbywają się przed lub po zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Konsultacje odbywają się zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora i podanym do wiadomości uczniów i rodziców przez mobidziennik lub umieszonym na stronie internetowej szkoły.
5. Liczebność grupy określa każdorazowo nauczyciel prowadzący zajęcia uwzględniając zasady określone w niniejszej procedurze oraz dostosowując liczebność uczniów do powierzchni danej sali lekcyjnej.
6. Udział ucznia w konsultacjach musi być uzgodniony z nauczycielem prowadzącym zajęcia:
* uczeń zgłasza się na konsultacje do nauczyciela przez mobidziennik na konkretny dzień i godzinę określoną w harmonogramie konsultacji,
* nauczyciel potwierdza przez mobiedziennik czy uczeń może uczestniczyć w konsultacjach, brak informacji od nauczyciele oznacza jego zgodę
* rodzic wypełnia:

- jednorazowo oświadczenie ***(załącznik nr 1***) oraz deklarację ***( załącznik nr 2***),

- każdorazowo - zgodę na udział ucznia w konsultacjach ***( załącznik nr 7).***

1. Uczeń przychodzi na konsultacje 5 minut przed ich rozpoczęciem. Oczekuje pojedynczo na korytarzu we wskazanym przez pracownika szkoły miejscu lub w określonej w harmonogramie sali lekcyjnej.
2. **ZASADY PRACY W BIBLIOTECE**
	* + 1. Informacje dla Czytelników:
3. Biblioteka szkolna jest dostępna dla Czytelników od poniedziałku do piątku w godzinach 07.50 do 13.50 Zaleca się aby uczniowie wcześniej umawiali się z bibliotekarzem przez mobiedziennik .
4. Czytelnicy zobowiązani są do zdezynfekowania rąk (przy wejściu do szkoły) oraz założenia rękawiczek ochronnych.
5. Do biblioteki mogą wejść wyłącznie Czytelnicy w maseczkach i rękawiczkach ochronnych.
6. Jednocześnie w bibliotece może przebywać jeden Czytelnik – zgodnie z wyznaczonymi liniami (oznakowanie na podłodze).
7. Dostęp do regałów jest niedostępny dla Czytelników. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
	* + 1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Witkowicach w trakcie epidemii COVID – 19 określa regulamin stanowiący ***załącznik nr 9*** do niniejszej procedury.
8. **ZAŁĄCZNIKI:**

 Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja rodziców/ prawnych opiekunów
3. Załącznik nr 3 - Instrukcja „Jak skutecznie myć ręce”.
4. Załącznik nr 4 - Instrukcja „Jak skutecznie dezynfekować ręce”.
5. Załącznik nr 5 - Instrukcja „Jak bezpiecznie założyć i zdjąć maseczkę”.
6. Załącznik nr 6 - Instrukcja „Jak bezpiecznie założyć i zdjąć rękawiczki”.
7. Załącznik nr 7 – zgoda na udział w konsultacjach dla uczniów z klas I- VIII.
8. Załącznik nr 8 –Monitorowanie czynności związanych z dezynfekowaniem powierzchni mebli, wyposażenia oraz sprzętów.
9. Załącznik nr 9 – Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej w okresie Covid-19

……………………………………………

 *(podpis dyrektora)*