

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na najem sali lekcyjnej nr 1 o powierzchni 41,42 m² w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach ul. Beskidzka 98, 32 – 650 Kęty

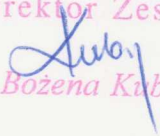
w poniedziałek w godzinach 13:30-15:00 oraz w czwartek w godzinach 13:30-15:00

1. Przedmiotem najmu jest sala lekcyjna nr 1 o powierzchni 41,42 m² zlokalizowana w nieruchomości położonej w Witkowicach ul. Beskidzka 98 obejmującą działkę nr 690/4 o pow. 0,7019 ha zabudowaną budynkiem szkoły wraz z salą gimnastyczną o powierzchni użytkowej 2 253,28 m², zapisaną w księdze wieczystej nr KR2E/00011254/6
2. Wygrywa oferent, który zaproponuje najwyższą stawkę netto za godz. najmu
3. Stawka minimalna wynosi 20,00 zł netto za godz. najmu.
4. Wadium nie jest wymagane
5. Minimalne wymagania dla Najemcy znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią projektu umowy najmu – **załącznik nr 2** oraz stanem technicznym przedmiotu przetargu. Projekt umowy najmu nie podlega negocjacji.
7. Okres najmu: 3 miesiące (od 09.01.2018 do 06.04.2018)
8. Oferty należy składać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu w zamkniętych kopertach na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty do dnia 08.01.2018 r. do godz. 10:00 z dopiskiem „PRZETARG – ZSP WITKOWICE”
9. Otwarcie oferty nastąpi w dniu 08.01.2018 r o godz. 10:30 w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach
10. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie do podpisania umowy najmu, najpóźniej do 7 dni od daty rozpoczęcia przetargu.
11. Udostępnienie sali powinno nastąpić po podpisaniu umowy.
12. Regulamin przeprowadzenia przetargu i treść projektu umowy zostaje zamieszczona na stronie internetowej ZSP w Witkowicach: www.zspwitkowice.edukacja.kety.pl
13. Najemca zobowiązany będzie do utrzymania sali w należytym stanie technicznym oraz czystości.
14. Sala lekcyjna nr 1 przeznaczona do najmu, będzie można oglądać w indywidualnie uzgodnionych terminach w godzinach 09:00 – 15:00
15. Szczegółowe informacje w sprawie przetargu można uzyskać w sekretariacie ZSP w Witkowicach, mailowo pod adresem: zspwitkowice@edukacja.kety.pl lub telefonicznie pod nr telefonu: 33 8485139
16. Zastrzega się prawo unieważnienia lub odwołania przetargu bez podania przyczyny.
17. Podmiot przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia:
 - a) Oferty – według wzoru stanowiącego **załącznika nr 2** do ogłoszenia
 - b) Obowiązkowych załączników do oferty:
 - oświadczenie podmiotu przystępującego do przetargu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia, o akceptacji warunków przetargu i akceptacji warunków umowy stanowiący **załącznik nr 3** do ogłoszenia i wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z prowadzeniem procedury przetargu.
18. Przetarg przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach
19. Przetarg jest prowadzony w oparciu o „Regulamin przeprowadzenia przetargu na oddanie w najem sali lekcyjnej nr 1 w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach”
20. Informacja o wyniku przetargu zostaje podana do wiadomości oferentów w formie pisemnej

ok

21. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
22. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami są Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach

Dyrektor Zespołu


mgr Bożena Kubisiak

Załącznik nr 1

Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu najmu:

1. Przedmiot najmu może być wykorzystywany wyłącznie na ogólnodostępne odpłatne lub nie odpłatne zajęcia edukacyjne w poniedziałek w godzinach 13:30-15:00 oraz w czwartek w godzinach 13:30-15:00
2. Rodzaj zajęć oraz wyposażenie muszą być zgodne z przeznaczeniem pomieszczenia oraz wymogami bhp i p/pož.

OFERTA

W związku z ogłoszeniem przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach przetargu pisemnego nieograniczonego na najem sali nr 1 o pow. 41,42 m² w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach w poniedziałek w godzinach 13:30-15:00 oraz w czwartek w godzinach 13:30-15:00

Po zapoznaniu się z warunkami otwartego pisemnego przetargu, składam ofertę na najem sali nr 1 o pow. w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach

Składający ofertę – osoba prawna (nazwa):

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

REGON:

NIP:

Proponujemy stawkę godzinową za najem netto

..... zł

(słownie:

.....)

Powiększony o aktualny podatek VAT

.....

Data, czytelny podpis

Obowiązkowe załączniki do oferty:

- 1) Oświadczenie podmiotu przystępującego do przetargu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia

Składający ofertę – osoba prawna (nazwa):

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

REGON:

NIP:

Oświadczenie podmiotu przystępującego do przetargu

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz warunkami i regulaminem przetargu organizowanego przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach na najem sali lekcyjnej nr 1 o powierzchni 41,42 m² w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach ul. Beskidzka 98, 32 – 650 Kęty w poniedziałek w godzinach 13:30-15:00 oraz w czwartek w godzinach 13:30-15:00

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z prowadzeniem procedury przetargu.

.....

Data, czytelny podpis

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego

**na najem sali lekcyjnej nr 1 o powierzchni 41,42 m² w budynku Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Witkowicach ul. Beskidzka 98, 32 – 650 Kęty**

w poniedziałek w godzinach 13:30-15:00 oraz w czwartek w godzinach 13:30-15:00

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach z siedzibą 32-650 Kęty, ul. Beskidzka 98, Witkowice, www.zspwitkowice.ekukacja.kety.pl
2. Postępowanie ma formę przetargu pisemnego nieograniczonego
3. Niniejszy dokument określa warunki przetargu przedmiotem, którego jest najem sali lekcyjnej nr 1 o powierzchni 41,42 m², zlokalizowanej w nieruchomości położonej w Witkowicach ul. Beskidzka 98; obejmującą działkę nr 690/4 o pow. 0,7019 ha zabudowaną budynkiem szkoły wraz z salą gimnastyczną o powierzchni użytkowej 2 253,28 m², zapisaną w księdze wieczystej nr KR2E/00011254/6
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przetargu i obowiązuje do jego zakończenia.
5. Oferent powinien zapoznać się ze wzorem umowy najmu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
6. Szczegółowe informacje w sprawie przetargu można uzyskać mailowo pod adresem: zspwitkowice@edukacja.kety.pl lub telefonicznie pod nr telefonu: 33 8485139
7. Podmiotem biorącym udział w przetargu może być przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa
2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej w składzie 3 osoby powołuje zarządzeniem Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach, który sam może być członkiem komisji.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom (w rozumieniu art. 4 pkt 13 UGN), a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej
4. Przetarg ważny jest bez względu na liczbę uczestników, jeżeli do Organizatora wpłynię przynajmniej jedna oferta spełniająca minimalne wymagania Organizatora określone w ogłoszeniu.
5. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
 - termin i miejsce przetargu
 - rodzaj przetargu
 - adres i oznaczenie nieruchomości, na którą był przeprowadzony przetarg,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - liczba osób dopuszczonych do przetargu
 - najwyższą zaoferowaną stawkę najmu za godzinę
 - imię i nazwisko i adres (nazwę i siedzibę) wyłonionego w przetargu najemcy nieruchomości
 - datę sporządzenia protokołu
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu
7. Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeżeli oferta:
 - nie odpowiada warunkom przetargu
 - nie zawiera obowiązkowych załączników lub załączniki są niekompletne w tym między innymi nie zostały podpisane
 - została złożona po wyznaczonym terminie

- jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści

§ 3

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium oceny	Waga
Godzinowa stawka najmu netto	100%

§ 4

Zawarcie umowy najmu nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

§ 5

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny

Dyrektor Zespołu


mgr Bożena Kubisiak

WZÓR UMOWY NAJMU NR/N/2018

zawarta w dniu r pomiędzy

Gminą Kęty, z siedzibą: 32-650 Kęty, Rynek 7, NIP 5492202969 – Zespół Szkolno –
Przedszkolny w Witkowicach, zwany dalej Wynajmującym reprezentowany przez Panią
Bożenę Kubisiak (pełnomocnictwo nr OS.0052.43.2014 z dnia 01.04.2014 r)

adres do korespondencji: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98,
32-650 Kęty

a

.....

zwaną dalej „Najemcą”

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy – sala lekcyjna nr 1 o powierzchni 41,42 m² mieszcząca się w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach.
2. Przedmiot umowy zostaje wynajęty na prowadzenie zorganizowanych zajęć
..... dla dzieci:

Od 09.01.2018 r. do 06.04.2018 r. w dniach:

Poniedziałek: 13:30 – 15:00 godz.

Czwartek: 13:30 – 15:00 godz.

3. W trakcie zajęć nad grupą opiekę będzie sprawować:

..... zamieszkały:, 32-650 Kęty, ul.

§ 2

1. Lista osób korzystających z sali stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W czasie użytkowania sali przez Najemcę na obiekcie mogą przebywać wyłącznie osoby objęte umową najmu, wymienione w załączniku nr 1. Obecność innych osób wymaga każdorazowego zatwierdzenia przez Wynajmującego.
3. Najemca może wprowadzić zmiany w przedmiocie najmu tylko za pisemną zgodą Wynajmującego.
4. Najemca nie może oddawać odpłatnie lub nieodpłatnie przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 09.01.2018 r. do dnia 06.04.2018 r.

2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 3 dniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Najemca korzysta z przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z jej warunkami albo sprzeczny z zasadami współżycia społecznego.

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest do dokonywania opłat za wynajem w wysokości **złoty/za każdą 1 godz. najmu** (stawka obejmuje wyłącznie opłaty za media), podatek VAT 23 % wartość: zł, brutto: **złoty brutto/za każdą 1 godz. najmu** zł (słownie brutto: złote .../100)
2. Opłatę o której mowa w ust. 1 należy uiścić w terminie do dnia 25 – tego każdego miesiąca, w wysokości wyliczonej jako iloczyn godzinowej stawki za najem o której mowa w ust. 1 oraz liczby godzin wskazanych w § 1 ust. 2 w danym miesiącu.
3. Najemca zastrzega sobie prawo, do odwołania zajęć prowadzonych przez Biorącego w najem pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Biorącego w najem.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 należy uiścić na konto Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach ING Bank Śląski S.A. o/Kęty **27 1050 1070 1000 0023 6752 6544** na podstawie otrzymanego obciążenia.
5. W przypadku nie dokonania wpłaty w ustalonym terminie naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 5

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu jest zdatny do użytku.
2. Najemca zobowiązuje się przed rozpoczęciem zajęć do sprawdzenia przedmiotu najmu, zgłoszenia zauważonych usterek.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia i uszkodzenia przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do dokonania stosownych napraw na własny koszt bądź zapłaty odszkodowania w tym zakresie.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się do zapoznania z „Regulaminem korzystania z sali lekcyjnej” obowiązującym w ZSP w Witkowicach i przestrzegania jego postanowień oraz zachowania czystości na sali, korytarzu oraz w toaletach.
2. Po zakończeniu zajęć Najemca jest zobowiązany dopilnować aby wszystkie osoby przebywające na sali pod jego opieką opuściły obiekt ZSP w Witkowicach

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca