………………………………. ……………….................. Załącznik nr 1

(imię i nazwisko rodzica) (seria i nr dowodu osobistego) do „Regulaminu rekrutacji

………………………………. dzieci na dyżur wakacyjny”

(adres zamieszkania)

……………………………….

(telefon kontaktowy)

……………………… …………………………..

(imię i nazwisko rodzica) (seria i nr dowodu osobistego)

………………………………

(adres zamieszkania)

………………………………

(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKO NA DYŻUR WAKACYJNY DO**

**SPWP W WITKOWICACH**

1. Imię i nazwisko dziecka …………………………………
2. Data urodzenia dziecka…………………………………
3. PESEL dziecka ……………………………………….
4. Adres zamieszkania dziecka ……………………………
5. Termin pobytu dziecko w przedszkolu1

- data: od …………………….. do …………………….

- w godzinach: od ……………………. do …………………..

- korzystam z posiłków: Śniadanie – tak / nie\*

 Obiad – tak / nie\*

 Podwieczorek – tak / nie\*

\*zaznaczyć właściwą odpowiedź

 6. Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) – tak/nie

 \*zaznaczyć właściwą odpowiedź

 7. Nazwa placówki do której uczęszczało dziecko w danym roku szkolnym: ……………………………

1. Oświadczenie rodzica o pozostawaniu w zatrudnieniu lub świadczeniu pracy przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu2

**Świadom/a odpowiedzialności karnej3 za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że4:**

1. ……………………………………………… (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna (1)

- jestem zatrudniony/a

- prowadzę działalność gospodarczą

- świadczę pracę w okresie: od …………….. do …………….. (wpisać okres pracy w miesiącu dyżuru wakacyjnego)

 b) ……………………………………………… (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna (2)

 - jestem zatrudniony/a

 - prowadzę działalność gospodarczą

 - świadczę pracę w okresie: od …………….. do …………….. (wpisać okres pracy w miesiącu dyżuru

 wakacyjnego)

1. Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie zawartych we wniosku danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką dla dzieci zgodnie
 z ustawą **z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U.2018.poz.1000.z dnia 2018.05.24)**

………………………….. ………………………………………………

 (miejscowość, data) (podpis/podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

**1Należność naliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu.**

**2Oświadczenia rodziców mogą być zweryfikowane przez Dyrektora przedszkola, w którym odbywa się dyżur wakacyjny.**

**3Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ.U. z 2017 poz. 59)**

**4Należy wybrać i zakreślić właściwą odpowiedź.**

**Klauzula Informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku jest: Samorządowa Placówka Wychowania Przedszkolnego w Witkowicach (adres) Witkowice UL. Dworska 50
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iodo@kety.pl
3. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą w celach:
	1. rekrutacji dziecka/dzieci na okres wakacyjny lipiec 2020;
	2. realizacji obowiązku związanego z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz
	3. rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola
4. Przetwarzanie odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni SPWP w Witkowicach oraz organy ustawowo upoważnione do dostępu do danych (np.: policja, prokuratura) w zakresie i celu określonym w przepisach szczególnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.